

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA ZIMANDU NOU

com. Zimandu Nou, Nr.248, tel. 0257380141-fax 0257380135, jud. ARAD
e-mail: primariazimandunou@yahoo.ro

Nr. 59 din 28.01.2019

A N U N Ț

UAT – comuna Zimandu Nou, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante aferente funcției de natură contractuală de BIBLIOTECAR în cadrul Compartimentului Cultură din aparatul de specialitate al primarului comunei Zimandu Nou.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii necesare: - studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime necesară: - nu se solicită vechime.

Probe stabilite pentru concurs:

- **SELECTIA DOSARELOR – maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor – 11.02.2019, ora 16⁰⁰;**
- **PROBA SCRISĂ în data de 22.02.2019 ora 10⁰⁰**
- **INTERVIUL în data de 26.02.2019 ora 12⁰⁰**

Termen de depunere a dosarelor: - 11.02.2019, ora 16⁰⁰.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UAT – comuna Zimandu Nou și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Zimandu Nou;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile documentelor necesare în vederea completării dosarului de înscriere la concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**PRIMAR,
VIDRAN DOREL-GHEORGHE**



BIBLIOGRAFIE

1. Legea 215-2001- privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.334/2002 –legea bibliotecilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

4. Ordinul nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, actualizat;

5. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, actualizat